

Office de Tourisme et de la Culture de Ramatuelle

Procès-Verbal Assemblée Générale Ordinaire 2020

Vendredi 25 juin 2021

En raison du contexte sanitaire, l'Assemblée générale 2020 de l'office de Tourisme & de la Culture de Ramatuelle s'est déroulée **via une consultation écrite** (nouvelle mesure entrée en vigueur au 3 décembre 2020 jusqu'au 30 septembre 2021).

Depuis le 3 décembre et jusqu'au 30 septembre 2021, il est possible d'avoir recours à une consultation écrite des membres complétée par un vote par correspondance, même si les statuts de l'association ne le prévoient pas. (réf : ordonnance n°2020-321 du 25 mars 2020 modifiée par le VI de l'article 8 de la loi n°2021-689 du 31 mai 2021).

Procédure suivie :

- Jeudi 10 juin 2021 : envoi par courriel individuel du document « Projets de résolutions de l'AG 2020 », accompagné des annexes citées ci-dessous.
- Envoi par courriel individuel du lien de vote en ligne à bulletin secret via le logiciel BALOTILO
- Réception des récépissés des adhérents, attestant de leur participation à l'Assemblée Générale.
- Clôture du vote des résolutions le vendredi 25 juin 2021 à minuit.

<u>Ordre du jour :</u> ❖ Rapport moral de Mme la Présidente ❖ Rapport d'activités 2020 ❖ Rapport financier 2020 ❖ Rapports et comptes annuels de l'exercice clos au 31/12/2020 du Commissaire aux Comptes ❖ Présentation du plan d'actions et budget prévisionnel 2021 ❖ Validation de la cooptation de deux membres du Conseil d'Administration	Lieux : Via Consultation écrite Rédacteur : B. CAÏETTI P.J : • ANNEXE 1 – Bilan du plan d'actions 2020 & plan d'actions 2021 • ANNEXE 2 – Rapports du Commissaire Aux Comptes
Etat du quorum : 183 membres convoqués (175 par courriel + 8 par courrier) Quorum à 15% = 28 Nombre de participants votants = 44 votes par correspondance	

L'assemblée générale est réunie conformément aux dispositions légales et statutaires entérinées par les Conseils d'Administrations qui se sont déroulés :

- **Mercredi 28 octobre 2020 :**

-  Election des membres du bureau
-  Validation des tarifs adhésion 2021
-  Présentation de l'OTC
-  Réflexion sur les animations 2021
-  Questions diverses

- **Jeudi 18 mars 2021 :**

-  Cooptation membres CA
-  Bilan du plan d'actions 2020
-  Compte financier 2020
-  Plan d'actions 2021
-  Effectifs du personnel
-  Projet de budget prévisionnel 2021
-  Questions diverses

Résolution n°1 - Rapport Moral & Rapport d'activités 2020

Rapport moral par la Présidente, Mme Danielle MITELMANN

Traditionnellement, je commence mon rapport moral en saluant la présence des élus, des membres du conseil d'administration et des adhérents. Malheureusement la situation sanitaire actuelle ne le permettant pas, nous avons recours à cette communication - en amont - de toutes les pièces, et à un vote électronique.

L'année 2020, objet de cette assemblée générale, a évidemment été fortement marquée par l'événement Covid-19 apparu formellement en mars (déclaration de pandémie par l'OMS le 11 mars 2020). Les comptes 2020 présentent les effets du Covid-19. Cependant, depuis leur arrêté et jusqu'à la tenue de cette assemblée générale, la pandémie n'a pas représenté de menace sur la continuité d'exploitation de notre association.

Au cours de cette année si particulière, l'association s'est organisée et a pris toutes les dispositions afin d'assurer au mieux son fonctionnement.

Nous avons notamment eu recours aux dispositifs gouvernementaux palliatifs en mettant en chômage partiel social et en sollicitant le fonds de solidarité, suite à la baisse de notre activité.

Après le premier confinement en mars 2020, qui a forcé l'Office à fermer ses portes (comme tous) la pleine saison s'est déroulée d'une façon relativement normale avec même une belle fréquentation ; les visiteurs français compensant l'absence forcée des ressortissants étrangers.

Tout au long de l'année, si nous avons été contraints par les autorités d'annuler certains événements et animations, notre politique a été de maintenir le plus grand nombre de manifestations possibles.

De même, concernant l'accueil des visiteurs, et après la première fermeture imposée de mars à juin 2020, les conseillères en séjour ont assuré leurs missions avec ardeur et qualité. En parallèle, l'accueil à distance et l'animation des réseaux sociaux ont continué à se développer, apportant toujours davantage de visibilité à la destination.

A propos de nos conseillères en séjour, Anne DE SOUSA a commencé une formation diplômante de « **Référent des accueils Touristiques** » et Maëlle PERRIN « **Community Manager de Destination** ». C'est une grande satisfaction de constater ce désir qu'elles ont de progresser encore dans le métier.

Dans un même esprit, Bruno CAÏETTI, pour qui c'était sa première année en tant que directeur, a su faire face à toutes les tribulations rencontrées.

Rapport d'Activité 2020

La vocation de l'Office de Tourisme et de la Culture de Ramatuelle est de promouvoir et animer le territoire.

Sa stratégie repose sur cinq axes principaux :

- **L'engagement Qualité en interne**
 - Objectif : maintenir un accueil d'excellence
- **La promotion et la communication**
 - Objectif : affirmer l'identité de la destination
- **L'engagement envers les réseaux institutionnels du tourisme**
 - Objectif : participer à la dynamique régionale et nationale
- **L'engagements envers les socioprofessionnels**
 - Objectif : coordonner & fédérer les socio-professionnels
- **L'animation du territoire**
 - Objectif : promouvoir la culture accessible

☒ Les Bilans d'activités

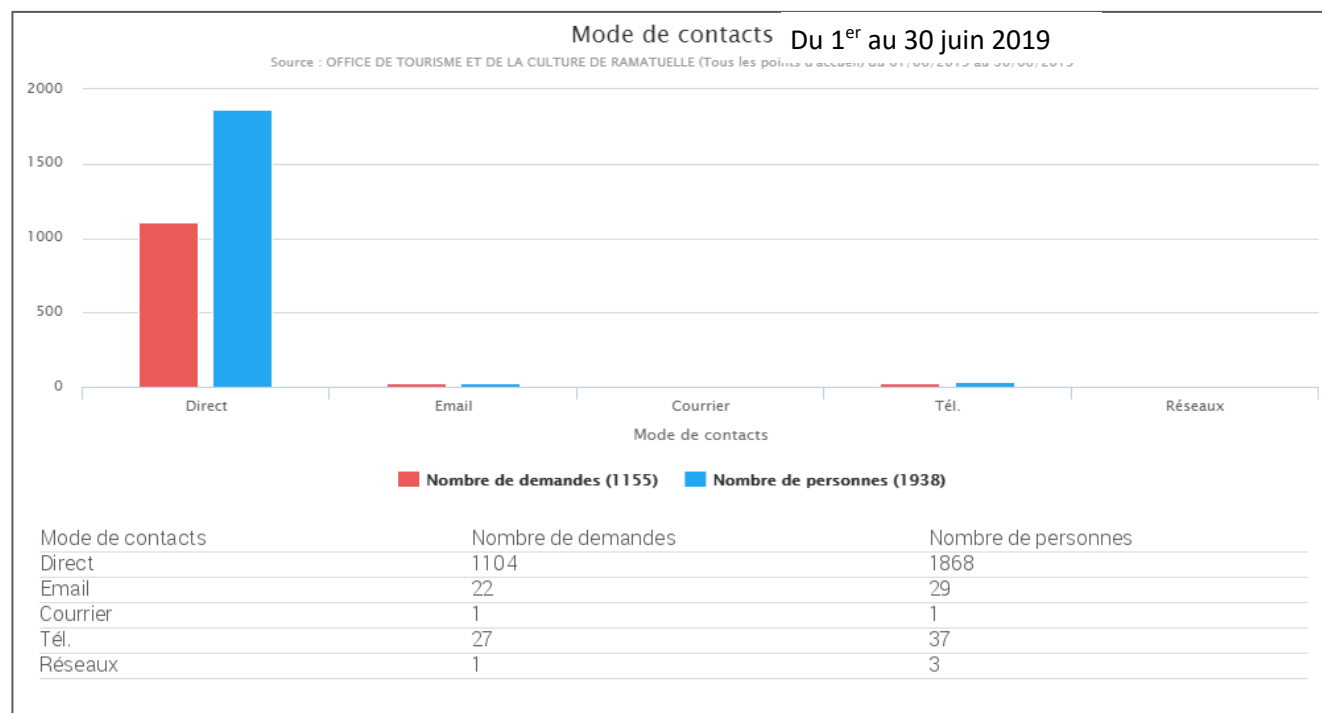
1. Accueil et information de la clientèle

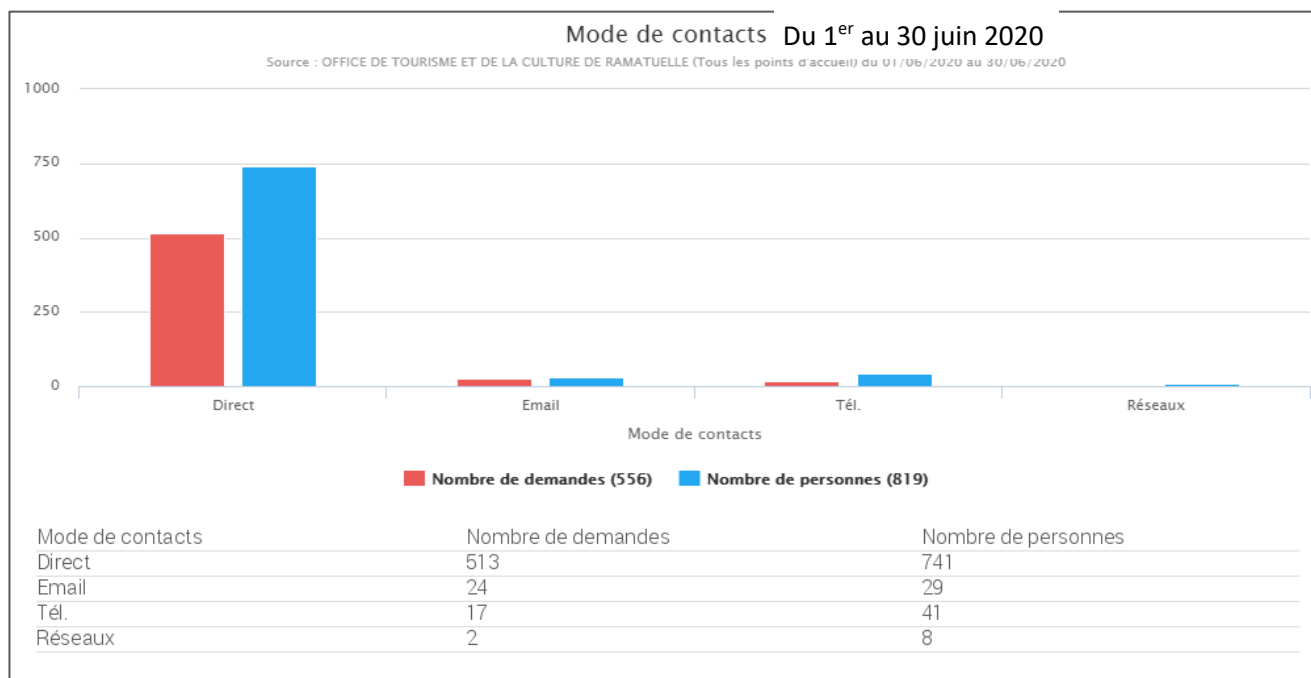
En raison de la Covid et du confinement imposé en mars, **l'OTC a été fermé 82 jours, sur la période d'avant saison mars à mai.** Par la suite, les consignes sanitaires ont obligé l'accueil des visiteurs à se faire une personne à la fois en raison de l'espace réduit de nos locaux.

Dans ces conditions exceptionnelles, 5 803 personnes ont été renseignées au comptoir, tandis que 553 demandes ont été traitées par courrier postal et électronique.

L'accueil hors-les-murs a été limité à 10 sorties qui ont permis d'aller au-devant de plus de 300 personnes.

Le comparatif de la fréquentation 2019 & 2020 est particulièrement parlant sur le mois de juin :





Malgré une reprise de la fréquentation sur la partie centrale de la haute saison, on a vu une baisse drastique du nombre d'étrangers hors-Schengen et une baisse notable des voyageurs européens. Ces variations ont été partiellement compensées par un afflux de touristes français.

2. Diffusion des éditions

Dans cette année particulière à la haute saison très ramassée, l'OTC a diffusé 3 662 cartes touristiques au comptoir et a fourni aux professionnels de la commune (principalement les hébergeurs) un total de 4 668 exemplaires, déclinés en cinq langues.

Outre sa disposition au comptoir et auprès des professionnels, le guide pratique a été distribué en 2020 directement dans toutes les boîtes aux lettres de la commune (2 400).

En raison de l'impossibilité d'établir un programme culturel en temps de Covid, l'agenda de l'été qui regroupe chaque année l'ensemble de nos manifestations et événements n'a pas été réalisé en 2020.

3. Activité numérique

➤ Connexion au wifi gratuit

En toute logique, l'utilisation par des visiteurs du réseau de Wifi public offert par l'OTC connaît une chute sensiblement égale avec 6 528 connexions uniques dont 5 589 en saison, contre un total de 11 455 en 2019.

➤ Visibilité internet

Même propension avec le site internet qui a enregistré 64 718 visites uniques en 2020 contre 97 374 visites en 2019. On sait que les Français ont complètement cessé de se projeter dans des séjours de vacances au moment de la déclaration de la pandémie et du confinement généralisé qui a suivi. Il a fallu ensuite attendre le milieu du mois de juin pour que le tourisme revienne dans les esprits pendant une période de quelques semaines seulement avant la mise en « rouge » de la région sud dès la fin août. Puis le second confinement, en octobre 2020 est venu arrêter de nouveau l'activité économique et touristique.

La rubrique d'information « news », créée en 2019, a continué à fonctionner, présentant 19 articles en 2020, principalement pour informer sur la situation locale en lien avec le Covid.

4. Communication

➤ Réseaux sociaux

Pour garder le contact malgré les confinements et les restrictions sanitaires, l'équipe de l'OTC a été particulièrement active sur les réseaux.

La page Facebook « *Ramatuelle autrement* » est passée de 9 219 à 13 113 abonnés en 2020, ce qui a donné l'occasion d'organiser un concours pour fêter le « 10 000^e fan ». Au total en 2020, 162 publications ont été publiées.

Même tendance à la hausse pour la page « *Ramatuelle Passion* » qui est passée de 8 252 fans le 1^{er} janvier 2020 à 6 184 à la fin de l'année. Avec un total de 249 publications d'information sur l'actualité de la commune, les manifestations culturelles et l'information Covid à destination des visiteurs et des professionnels.

Enfin, le compte Instagram relancé en 2019 a lui aussi été très actif en 2020. Plébiscité, il a presque doublé son nombre d'abonnés pour terminer l'année à 5 042, passant ainsi la barre symbolique de 5 000 au cours du mois de décembre.

➤ Newsletters

2 773 destinataires ont reçu en 2020 les newsletters trimestrielles d'information tourisme et 22 404 personnes ont été touchées par nos lettres animation qui informent sur les activités à Ramatuelle toute l'année.

➤ Actions médias

Malgré le contexte, l'OTC a mené 16 actions auprès des grands médias en 2020 (contre 33 en 2019). L'Office a également été un relais efficace des différentes campagnes de relances qui ont permis de « sauver » l'été 2020 en faisant la promotion de la destination auprès du public français :

- **Campagnes locales avec Golfe de Saint-Tropez Tourisme**
 - #depuischezvous
 - Relance juin 2020
- **Campagne départementale avec VisitVar**
 - Le Var, naturellement
- **Campagne régionale avec le CRT et la région Sud**
 - On a tous besoin du Sud

5. Animations

De toutes les activités de l'Office de Tourisme, c'est bien l'animation du territoire qui a été la plus impactée en 2020 en raison du Covid. Deux confinements longs ont interdit purement et simplement toutes les manifestations tandis que sur la période estivale, des jauges très sévères étaient imposées aux rares événements qui étaient autorisés. Après une année 2019 qui avait connu une fréquentation de plus de 15 000 personnes pour les activités de l'OTC, on n'a pu compter formellement que 1 007 personnes pour 2020.

6. Partenaires

En 2020, malgré l'absence de l'agenda de l'été plus de 10 000 documents de l'Office de Tourisme ont été fournis aux établissements touristiques de la commune pour qu'ils puissent informer leurs visiteurs.

Les visites amorcées en 2019 qui avaient permis de rencontrer près de la moitié de nos 184 adhérents n'ont pu se continuer en 2020 en raison du contexte sanitaire et des fermetures imposées. Cependant, l'Office a pu aller à la rencontre de 19 établissements, dans les périodes autorisées.

Enfin, sur la page Facebook « *Ramatuelle Passion* » qui met régulièrement en lumière les adhérents de l'OTC, 95 publications ont donné de la visibilité à autant d'établissements.

☑ Les bilans Qualité

Tout au long de l'année, nous suivons de nombreux indicateurs qualité pour connaître le taux de satisfaction de nos visiteurs, mais aussi savoir ce qui pose problème, afin bien sûr de chercher et apporter des solutions dans un esprit d'amélioration permanente respectant notre engagement Qualité Tourisme.

1. Remarques orales

Comme tout le monde ne prend pas la peine de remplir un formulaire, nous notons également les suggestions et remarques orales de nos visiteurs. En 2019, nous en avons relevé 174 de la part de visiteurs et 36 des professionnels.

Elles se divisent ainsi : 83 remarques positives ; 115 négatives et 10 suggestions.

Et par thématiques :

Transports : rotation irrégulières et arrêt peu pratiques ou éloignés des structures d'hébergements, notamment le village de vacances.

Socioprofessionnels : hors saison nombreuses remarques sur fermetures notamment durant les vacances scolaires. Haute saison : remarques sur les prix élevés pratiqués par certains

Randonnées : manque de sentiers en dehors de celui du littoral

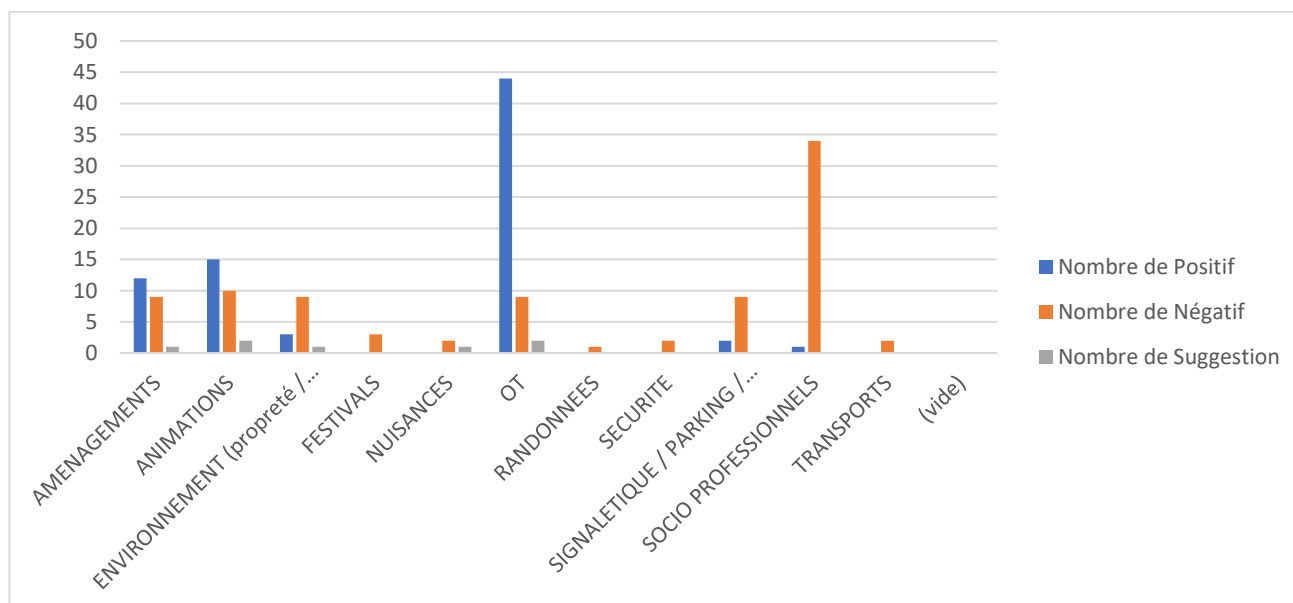
OT : très nombreux retours positifs sur la qualité de l'accueil fourni à l'OT et celle de nos documents notamment la carte touristique ; retours positifs sur l'accueil en mobilité, les gens apprécient la démarche. Négatifs : sur l'information naturiste sur la carte touristique (pas clair), sur le manque de supports vélos/VTT.

Aménagements : retours négatifs sur le distributeur de billets au village en panne ; regrets sur le manque d'aménagements vélos (sentiers, pistes). Nombreux retours positifs sur le fait que le village soit bien entretenu et sur l'aire de camping-car très bien aménagée.

Environnement : nombreux retours négatifs principalement sur le fait que les toilettes soient condamnées en raison du Covid, sur le manque de toilettes à Pampelonne. Retour négatif de forains sur la propreté de la place. Deux remarques positives sur la propreté des ruelles.

Animations : retours positifs sur les visites du village et la promenade botanique ainsi que sur la gratuité des animations proposées. Des professionnels ont apprécié le nombre d'animations maintenues en été malgré la crise sanitaire.

Covid : plusieurs hébergeurs se sont adressés à l'OTC pour connaître les conditions de réouverture fin mai. Certains ont déploré de ne pas les avoir reçues par mail.



2. Réclamations écrites

En 2020, nous avons reçu et traité 5 réclamations écrites. Deux concernaient des aménagements municipaux (toilettes à Pampelonne et aire de camping-car), deux portaient sur un hôtel-restaurant du village et le dernier souhaitait un changement de style musical pour la soirée cubaine organisée par l'OTC.

3. Questionnaires de satisfaction

➤ Service Accueil

Menée auprès de 234 personnes l'enquête 2020 a confirmé l'excellente perception qu'a le public de l'OTC et de ses services (plus de 97%). D'autres questions ont pu faire remonter des remarques très positives sur l'accueil réservé aux visiteurs et l'importance de la réputation de Ramatuelle dans le choix de la destination.

➤ Animations

Au-delà de la satisfaction générale qui dépasse les 90%, un questionnaire ponctuel mené sur 43 personnes a permis de faire remonter des informations intéressantes sur la typologie des visiteurs (55,8 % d'actifs et 41,9 % de couples) et sur leur façon de prendre connaissance des manifestations (51,3 % par les réseaux sociaux).

4. Bilans et améliorations

Chaque année, le service accueil produit un « **bilan du personnel** » qui revient en détail sur toutes les thématiques. Ce document détaillé (13 pages) permet notamment d'identifier clairement les difficultés rencontrées et les dysfonctionnements apparus.

A partir de ce document, ainsi que des autres bilans d'indicateurs, toute l'équipe de l'OTC se réunit pour apporter des solutions aux problèmes identifiés. Durant l'hiver 2019-2020, l'équipe s'est ainsi retrouvée à quatre reprises pour des séminaires de travail d'une journée sur des sujets transversaux.

Bilan du plan d'actions 2020

L'année 2020 a été bien sûr impactée par la Covid-19. Suite au confinement strict, l'activité a repris dès le 18 mai sans accueil du public, avant une réouverture complète le 8 juin.

Lors du second confinement, les bureaux sont restés ouverts et l'ensemble du personnel a pu travailler, pour partie en télétravail.

Dans ces conditions, sur les 41 objectifs inscrits au plan d'actions 2020, **16 ont été entièrement réalisés**, **12 ont été partiellement réalisés** tandis que **13 autres ont dû être annulés ou reportés** sur l'exercice 2021.

=> Voir annexe I (pages 1 à 5) : Bilan du plan d'actions 2020 pour détail.

Dans l'ensemble, tout ce qui a pu être complété l'a été et les annulations ont toutes été imposées par les conditions particulières du Covid-19 et les différentes mesures imposées par le gouvernement sur le secteur touristique.

1. Engagement Qualité en interne : faire reconnaître la qualité des services de l'OT.

Réalisé :

Mettre en valeur les activités de la commune

Partiellement réalisé ou reporté :

Formaliser le plan de communication

Poursuivre l'amélioration de la saisie et l'analyse des bilans d'activité

Mise en avant de nouvelles thématiques

Veille numérique des réseaux

Annulé :

Promouvoir la marque Qualité Tourisme

2. Promotion & communication

Réalisé :

- Mettre à jour la documentation touristique & la documentation interne
- Nouvel accueil numérique à l'OT
- Optimiser le site internet
- Développer la création de vidéos
- Nouveaux supports numériques

Partiellement réalisé ou reporté :

- Veiller sur l'e-réputation de Ramatuelle
- Gérer et encourager la création de contenu expérientiel et immersif en interne

Annulé :

- Mettre en place une reconnaissance de la marque « Ramatuelle »
- Améliorer l'accueil numérique de la presse
- Communication externe presse & radio
- Promotion de nos réseaux sociaux

3. Engagement envers les réseaux institutionnels du tourisme

Réalisé :

- Participation aux réseaux nationaux et régionaux
- Participations aux rendez-vous des directions OT du Var
- Création d'un groupe de travail « directions des OT du Golfe »

Annulé :

- Réunions des comités techniques Apidae

4. Engagements envers les Socioprofessionnels

Réalisé :

- Assurer une large diffusion du guide pratique

Partiellement réalisé ou reporté :

- Poursuivre les contacts avec les socio-pros

Annulé :

- Créer un nouveau réseau « forces vives »
- Créer un nouveau dépliant « caves et domaines »
- Créer un nouveau dépliant « Pampelonne »
- Organiser un Eductour à Ramatuelle

5. Organisation générale & R.H

Réalisé :

- Mettre en conformité le RGPD
- Répondre au besoin saisonnier
- Améliorer la répartition des tâches
- Amélioration de l'espace de travail

Partiellement réalisé ou reporté :

- Présentation de l'accueil

Annulé :

- Souscrire des abonnements presse spécialisée

6. Animer et dynamiser le territoire

=> Voir annexe I (pages 6 à 10) : Synthèse des actions culture 2020 avec bilan et fréquentation.

Réalisé :

- Rayonnement du territoire

Partiellement réalisé ou reporté :

- Connaître son territoire
- Animer le hors-saison
- Toucher tous les publics
- Privilégier la gratuité

Annulé :

Soutenir la création locale d'activités
Nouveaux outils numériques

Rapport financier 2020

Le budget prévisionnel élaboré avant le Covid-19 avait été établi à 561 060.35 €.

A l'examen du rapport financier 2020, on constate :

- Un montant des charges 2020 annoncé de 518 192.09 €
- Un montant des produits 2020 annoncé de 533 747.54 €

Soit un résultat 2020 positif de 15 555.45 €

Détail des Produits	2020	2019	Evolution
Cotisations des adhérents	56 405 €	58 461 €	- 3.51 %
Ventes de marchandises	1 855 €	1 748 €	+ 6.12 %
Prestations vendues	8 258 €	13 426 €	- 38.48 %
Subventions obtenues	463 380 €	462 000 €	+ 0.30 %
Transferts de charges	3 844 €	3 507 €	- 9.61 %
Produits Div. Gestion Courante		325 €	
Total Produits d'exploitation	533 742 €	539 467 €	- 1.05 %
Total Produits financiers	6 €	114 €	- 94.73 %
Total Produits exceptionnels		2 574 €	
Total Produits annuels	533 748 €	542 155 €	-1.55 %

Pour les produits, la fermeture sur la période d'avant-saison, de mars à mai, s'est fortement fait sentir sur les ventes de marchandise (par exemple les excursions en bateau) qui reculent de 38,48 %. Les cotisations des adhérents ont également légèrement reculé à -3,51 %.

Détail des Charges	2020	2019	Evolution
Achat de marchandises	873 €	237 €	+ 636 € + 268.3 %
Achat Prestations pour activité	31 903 €	31 087 €	+ 815 € + 2.6 %
Achat de matériel pour activité	5 343 €	1 661 €	+ 3 862 € + 221.6 %
<i>Achats pour activité</i>	<i>38 119 €</i>	<i>32 985 €</i>	<i>+ 5 133 € + 15.5 %</i>
<i>Variation de stock marchandises</i>	<i>536 €</i>	<i>124 €</i>	<i>+ 412 € + 332.2 %</i>
Fournitures consommables	4 083 €	5 811 €	- 1 728 € - 29.7 %
Locations	16 202 €	13 559 €	+ 2 643 € + 19.5 %
Maintenance, réparation	5 177 €	4 953 €	+ 224 € + 4.5 %
Primes d'assurances	2 840 €	2 661 €	+ 179 € + 6.7 %
Intermédiaires & honoraires	13 501 €	20 805 €	- 7 304 € - 35.1 %
Personnel extérieur	2 342 €	2 841 €	- 499 € - 17.6 %
Publicité & communication	20 094 €	32 649 €	- 12 555 € - 38.5 %
Transports	49 €	12 €	+ 37 € + 308.3 %
Déplacements, réception	10 101 €	14 459 €	- 4 358 € - 30.1 %
Frais postaux, Téléphone	8 351 €	9 420 €	- 1 069 € - 11.3 %
Frais bancaires	519 €	919 €	- 400 € - 43.5 %
Cotis. Fédérations & Autres services extér.	3 938 €	4 683 €	- 745 € - 15.9 %
<i>Charges de fonctionnement</i>	<i>87 196 €</i>	<i>112 773 €</i>	<i>- 25 577 € - 22.7 %</i>
Salaires bruts	275 451 €	269 892 €	+ 5 559 € + 2.1 %
Charges sociales	84 653 €	91 950 €	- 7 297 € - 7.9 %
<i>Charges de personnel</i>	<i>360 104 €</i>	<i>361 842 €</i>	<i>- 1 738 € -0.5 %</i>
Impôts & taxes	5 553 €	11 561 €	- 6 008 € - 51.9 %
Amortissements & Provisions	24 649 €	13 290 €	+ 11 359 € + 46.08 %
Redevance SACEM	1 214 €	1 129 €	+ 85 € + 7.5 %
Total Charges d'exploitation	517 372 €	533 705 €	- 16 333 € -3.06 %
Total Charges exceptionnelles	820 €	1 020 €	- 200 € - 19.6 %
Total Charges annuelles	518 192 €	534 725 €	- 16 533 € -3.8 %

TRESORERIE	2020	2019	Evolution
Trésorerie au 31/12	130 839 €	96 963 €	+ 34.94 %

Du côté des charges, on constate d'abord une baisse significative qui résulte de l'indemnisation chômage partiel s'élevant à 19 000 € pour toute l'année 2020 (déduite du compte Charges Sociales) et corollairement, une réduction du poste charges sociales de 7.9% et du poste impôts et taxes de 51.96% (Taxe sur salaire + Contribution formation /AFDAS).

Autre conséquence de la crise sanitaire, la baisse des charges de fonctionnement de 22,7 % liée principalement aux manifestations annulées, à la fermeture des bureaux et à la baisse d'activité du personnel à l'intérieur de l'Office (télétravail).

Face à ces baisses, on voit une légère augmentation des achats de marchandises liés à la promotion et une plus nette montée de l'achat de matériel pour activité (+ 1 661 €) entièrement dédiée au matériel covid (portable administration pour le télétravail, distributeurs de gel hydroalcoolique, poteaux de guidages, etc.).

Enfin, on soulignera l'augmentation du poste de dotations aux amortissements notamment du fait de la provision client correspondant à 17.87 % du montant total des cotisations impayées.

Résolution n°2 - Rapport du Commissaire Aux Comptes

Le Commissaire aux Comptes, Véronique RUSSO-CORNEC présente ses rapports relatifs à l'exercice clos au 31 décembre 2020 :

A retrouver dans l'annexe II : « rapports CAC -OTC »

- Rapport & comptes annuels du commissaire aux comptes sur l'exercice 2020 (pages 1 à 18)
- Rapport spécial du commissaire aux comptes sur les comptes annuels 2020 (p 19 et 20)

Résolution n°3 - Plan d'Actions & Budget Prévisionnel 2021

L'année 2021 a débuté dans les mêmes conditions sanitaires que 2020, avec l'obligation de respecter des mesures strictes et l'impossibilité d'organiser des manifestations. Malgré cela, en prévision de la reprise que chacun espère, l'OTC a conçu un programme ambitieux à la fois pour son activité de promotion du territoire et pour l'animation du village et de l'ensemble de la commune.

En attendant ce retour à la normale, l'accent est mis sur la communication numérique, en particulier sur les réseaux, tandis que des animations compatibles avec les restrictions sont mises en place.

Côté accueil des visiteurs et réponse aux demandes touristiques (à l'Office comme par voies numériques, téléphonique et postale), l'Office sera soumis en 2021 à un second audit pour la confirmation de la marque Qualité Tourisme suivant les modalités dites de la « visite mystère ». Dans cette optique, l'ensemble du personnel est particulièrement sollicité pour apporter une réponse optimum au cahier des charges très complexe imposé par la marque Qualité Tourisme.

Pour l'animation, suivant la stratégie de l'OTC de proposer des animations gratuites et de qualité toute l'année, un programme étoffé a été établi.

A retrouver dans l'annexe I : « OTC Ramatuelle »

- Plan d'actions 2021 (pages 11 à 15)
- Programme culture 2021 (p 16 à 20)

Effectif du personnel :

Les contrats à durée indéterminée	
DIRECTION	
Bruno CAÏETTI 35 H Hebdo	Directeur & Chargé de communication Direction / Communication
ADMINISTRATION	
Gwénola NOMAS 35 H hebdo	Responsable administrative & Référente Qualité Administration & RH / Suivi Qualité
ACCUEIL	
Anne DE SOUSA 32 H Hebdo.	Responsable du service accueil Coordination des accueils / Animation des réseaux sociaux
Kim HOPKINS 35H Hebdo.	Conseillère en séjour Accueil / Animation des réseaux sociaux
Maëlle PERRIN 35 H Hebdo	Conseillère en séjour Accueil / Animation des réseaux sociaux
Marge CASSAR 32H Hebdo	Gestionnaire de l'information touristique & chargée du back-office Recueil de l'information touristique / Guides / Animation des réseaux sociaux
CULTURE	
Florence PAGES 35H Hebdo	Responsable du service culture Coordination de l'événementiel / Promotion

Les contrats à durée déterminée	
CULTURE	
Gisèle ROGLIARDO 32H hebdo	Assistante culture Salle d'exposition / Visite insolite / Mission patrimoine Contrat saisonnier du 1er avril au 31 octobre 2020
Paloma MERLINO 35H Hebdo	Assistante culture Animations ateliers enfants / Concerts / Animation des réseaux sociaux Contrat saisonnier du 15 mars au 31 octobre 2020
Lynne YOUNG Moy. 4 H Hebdo	Accueil salle d'exposition Ouverture de la salle d'exposition certains week-end Contrat saisonnier de juin à octobre 2020

BUDGET PREVISIONNEL 2021

Au regard des projets détaillés dans le plan d'actions 2021, le budget prévisionnel présenté et voté au Conseil d'Administration du 18 mars 2021, s'équilibre à **584 956,37 €**.

En voici le détail par lignes budgétaires avec la répartition Tourisme (fonctionnement, salaires pour l'ensemble de l'OTC) et Culture (Organisation et promotion des animations et événements).

Libellé compte Charge	TOURISME	CULTURE	Global
Achats pour Activité	9 581,00	57 005,00	66 586,00
Charges de fonctionnement	78 138,08	36 337,00	114 475,08
Impôts et Taxes	8 500,00	-	8 500,00
Salaires et Traitements	278 091,66	450,00	278 541,66
Charges Sociales	99 565,63	400,00	99 965,63
Autres charges d'exploitation	-	1 388,00	1 388,00
Amortissements & Provisions	15 500,00	-	15 500,00
Total des Charges 2021	489 376,37 €	95 580,00 €	584 956,37 €

Libellé compte produit	TOURISME	CULTURE	Global
Total % sur ventes prestataires de loisirs	700,00	12 030,00	12 730,00
Total Ventes de Marchandises	1 500,00	400,00	1 900,00
Photocopie - Mail	1 000,00	150,00	1 150,00
Pôle Emploi-Prime Emploi Contrat Prof,			-
Prime à l'Exercice de la Fonction Tutorale			-
Subventions d'exploitation MUNICIPALE	434 576,37	83 000,00	517 576,37
Cotisations Adhérents	51 600,00		51 600,00
Transferts de charges	-		-
Total des Produits 2021	489 376,37 €	95 580,00 €	584 956,37 €

Résolution n°4 – Approbation de la cooptation de deux membres du CA

Lors de la dernière Assemblée Générale le 28 septembre 2020, 10 des 12 postes d'administrateurs ont été attribués, faute de candidatures.

Dans cette situation, l'article 13 de nos statuts prévoit que les postes vacants doivent être attribués par cooptation du Conseil d'Administration.

Conformément à nos statuts, ces deux cooptations sont validées par un vote en Assemblée Générale Ordinaire.

Les deux postes ont ainsi été pourvus lors du Conseil d'Administration du 18 mars 2021 :

-  1 représentant association « cercle du littoral »
Fabrice LEMONNIER (Président)
⇒ **Résultat des votes : 39 POUR / 5 NSP**

-  1 représentant socio-professionnel « hébergement »
(Hôtels, Meublés, Chambres d'hôte, Villages Vacances)
Anne KAIGRE (Hôtel Bastide de Ramatuelle)
⇒ **Résultat des votes : 36 POUR / 2 CONTRE / 6 NSP**

Questions diverses

Aucune question n'a été posée par les membres de l'AG via la consultation à distance.

RESULTAT DES VOTES DES RÉOLUTIONS

Tous les adhérents de l'Office de Tourisme et de la Culture de Ramatuelle ont été invités par mail à voter les résolutions de cette Assemblée Générale Ordinaire 2020.

Le vote est personnel (un par adresse mail) et à bulletin secret, via le site Balotilo.

Liste des résolutions mises au vote :

1. Approbation du rapport moral et du rapport d'activité 2020
2. Approbation des rapports et comptes annuels de l'exercice clos le 31 décembre 2020
3. Approbation du plan d'actions 2021 et du budget prévisionnel 2021
4. Validation de la cooptation de deux membres du Conseil d'Administration

Total	Votants : 44			
<u>Résolutions</u>		Pour	Contre	NSP*
1	100,0%	41	0	3
2	100,0%	41	0	3
3	100,0%	39	0	5
4	100,0%	39	0	5
4bis	100,0%	36	2	6

*NSP : Ne Se prononce Pas

La Présidente, Danielle MITELMANN



Le trésorier, Sébastien CRAVERIS

